



Die in Hamburg ansässige KlimaINVEST Green Concepts GmbH ist eine führende Nachhaltigkeitsagentur, die seit 2009 qualitativ herausragende Klimaschutzprojekte und Projekte zur Erzeugung erneuerbarer Energien fördert. Nach Jahren intensiver Projektarbeit besitzt KlimaINVEST ein umfangreiches Know-how im Bereich der erneuerbaren Energien und unterstützt Unternehmen, schwerpunktmäßig Energieversorger, bei der Umstellung auf Ökoenergie-Produkte und auf dem Weg in die Klimaneutralität.

Für unseren Unternehmenssitz in der Hamburger Innenstadt suchen wir zur Unterstützung unseres Teams kurzfristig eine

Sachbearbeiter Office Management / Mitarbeiter Backoffice (m/w)

Ihr Aufgabenprofil

- Bearbeitung von Kundenanfragen, Koordination von Besprechungen und Terminen sowie Auf- und Vorbereitung von Unterlagen
- Pflege von Datenbanken und Serverstrukturen
- Reisekostenabrechnung und –planung
- Projektbezogene Recherche
- Unterstützung der Geschäftsführung und des Office Managements bei aktuellen Projekten, Aufgaben und Marketingaktivitäten

Unser Anforderungsprofil

- Sie haben Ihre Ausbildung zum/r Hotelkaufmann/frau, Rechtsanwaltsfachangestellten oder einer vergleichbaren kaufmännischen Qualifikation erfolgreich abgeschlossen
- Spaß an der administrativen Arbeit und Berufserfahrungen im Bereich Office Management bringen Sie mit
- Die Themen Nachhaltigkeit, erneuerbare Energien sowie Energiewende haben für Sie einen hohen persönlichen Stellenwert
- Sie sind professionell im Umgang mit MS-Office (besonders Word und Excel) und verfügen über fließende Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eine konsequent sorgfältige Arbeitsweise und ausgeprägte Präzision runden Ihr Profil ab

Ihre Perspektive

Als zukunftsorientiertes Unternehmen kombiniert KlimaINVEST Weitsicht, Ambitionen sowie unternehmerische Eigenverantwortung mit Teamgeist und ausgesprochen hoher Kollegialität. So entstehen Synergien, die gepaart mit den Talenten unserer Mitarbeiter für den langfristigen Erfolg unseres Unternehmens verantwortlich sind.

Können Sie sich vorstellen, dass Sie in unser engagiertes Team passen und bringen Sie die gesuchten Qualifikationen mit? Überzeugen Sie uns und schicken Sie uns gerne Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Bezeichnung „Sachbearbeiter Office Management (m/w)“ und Ihrer Verfügbarkeit per E-Mail an career@klima-invest.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

KlimaINVEST Green Concepts GmbH

Human Resources
ABC-Straße 45
20354 Hamburg
career@klima-invest.de
www.klima-invest.de